

**RELAZIONE ANNUALE DPO
2024
Per il Consiglio e Direzione**

Ai sensi degli articoli 38 paragrafo 3 e 39 del GDPR e in ossequio all'incarico ricevuto in data 21/09/2023, il DPO, nella persona della Dott.ssa Silvia Mancarella, provvede a redigere relazione avente ad oggetto l'attività nel corso dell'anno 2024.

ORGANIZZAZIONE

**Collegio Regionale dei Maestri di Sci della Lombardia
Sede Via M. Gleno 2/L – 24125 Bergamo**

Sono state affrontate le seguenti attività:

Documentazione interna

- Predisposizione di un organigramma Privacy;
- Nomine ex art. 28 per i soggetti individuati come responsabili esterni;
- Nomine ex art. 29 per i soggetti interni designati al trattamento dei dati;
- Informativa privacy ex art. 13: distribuita a dipendenti, clienti e fornitori, candidati;
- Aggiornamento sito internet con policy e cookies policy;
- Procedure interne implementate (Piano di Gestione Data Breach, diritti degli interessati, eventuale ispezione GdF, Regolamento informatico e istruzioni personale interno, Modello Organizzativo Protezione dei Dati, Data Retention, Procedure IT).

Registro del trattamento dei dati

L'Ente ha provveduto a redigere un registro del trattamento dei dati in cui vengono delineati (in elenco) i dati trattati suddivisi per categoria (dipendenti, candidati, iscritti, fornitori).

Il registro è stato emesso in data 01/01/2024.

Nel registro è stato indicato:

- il nome del titolare de del responsabile del trattamento;
- soggetti destinatari dei dati;
- modalità e termini di conservazione dei dati;
- misure di sicurezza attuate;
- trasferimento dati in Paesi terzi.

Sicurezza informatica

Il DPO prende atto della presenza della figura di amministratore di sistema rappresentata dal sig.ra Gloria Carletti.

Il DPO prende atto di come l'Ente abbia impostato l'utilizzo delle password per l'accesso ai dispositivi e ai vari gestionali aziendali. La password viene cambiata periodicamente ed è conosciuta solo dal dipendente. L'IT

può, in caso di necessità, resettare la password. L'ente ha implementato un regolamento informatico in cui sono contenute le istruzioni al personale per l'utilizzo e la gestione di tutta la parte informatica

L'ente ha un sistema di firewall, antivirus e controllo degli accessi.

È stata predisposta una procedura backup, ripristino dati, archiviazione e conservazione dei dati cui si rimanda.

Sito aziendale

Il DPO riscontra conformità dei testi presenti sul sito inerenti alla privacy policy, cookie policy, informative ad hoc per aree di interazione.

Formazione

L'ente provvede al momento dell'assunzione di ciascun dipendente alla spiegazione della documentazione privacy che viene consegnata e firmata.

Il DPO programmerà per l'anno 2025 la formazione interna in materia di privacy.

Data Breach

Il DPO dà atto dell'assenza di segnalazioni e violazioni di data breach nell'anno 2024.

Si ricorda l'obbligo di dover notificare eventuali violazioni dei dati personali all'Autorità Garante o ai diretti interessati al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 33 e 34 GDPR. Tutte le violazioni devono essere sempre documentate dal titolare.

Nessuna comunicazione di diritti degli interessati (artt. 15-22) è pervenuta.

Whistleblowing

Si segnala che l'ente non è sottoposto all'implementazione e obblighi previsti dal D. Lgs 24/2023 in materia di Whistleblowing.

SEGNALAZIONI

DPO	NO	Il DPO dà atto dell'assenza di segnalazioni e violazioni data breach. Si ricorda l'obbligo di dover notificare eventuali violazioni dei dati personali all'Autorità Garante o ai diretti interessati al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 33 e 34 GDPR. Tutte le violazioni devono essere sempre documentate dal titolare.
Garante privacy	NO	

ADEMPIMENTI FUTURI - RACCOMANDAZIONI

Il DPO ricorda, in ogni caso, all'ente il mantenimento e l'aggiornamento, nel caso in cui vi fossero variazioni, del Registro dei trattamenti che rappresenta uno strumento fondamentale, non soltanto ai fini di eventuali controlli da parte dell'Autorità Garante per dimostrare la propria accountability, ma anche al fine di ottenere un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno della propria attività.

Ricorda l'invio mensile delle Schede di Riscontro privacy con la quale l'ente aggiorna il DPO sullo svolgimento dell'attività in materia gdpr per predisporre eventuali aggiornamenti documentali.

A titolo indicativo si segnala che, in occasione del piano di attività che coinvolge il DPO, per la prossima annualità 2025 è intenzione della scrivente, compiere una ricognizione su tutti i punti sopra evidenziati dando rilievo ai seguenti accorgimenti:

- aggiornamento delle procedure del sistema privacy, controllo e verifica dei processi che trattano dati personali, compresa la parte IT;
- controllo sui rapporti in essere verificando la presenza di tutta la documentazione privacy, attribuzione incarico e nomine;
- attività di audit sulla documentazione – procedure implementate;
- sviluppare un'attività di formazione del personale interno;
- continuo monitoraggio delle attività privacy;
- evidenza attività in materia di METADATI, capire come si sta muovendo l'azienda in merito;
- applicazione o meno al settore dell'ente della Direttiva in materia NIS2, verificare se l'ente è sottoposto o meno alla normativa.

Dott.ssa SILVIA MANCARELLA (DPO)

