

Spett.le
Collegio regionale dei
Maestri di Sci della Lombardia
Via Monte Gleno 2/L
Cap. 24125 Bergamo (BG)

Milano, 9 settembre 2024.

OGGETTO: Proposta adeguamento D.Lgs 24/2023 in materia di Whistleblowing e consulenza – affiancamento alla funzione incaricata per la gestione delle segnalazioni.

Egr. Signori,

Vi dettagliamo di seguito la nostra migliore proposta relativamente a quanto in oggetto.

1. Scopo

Lo scopo è quello di fornire la nostra assistenza professionale al fine di permettere alla Vostra Società (Committente) di adeguarsi in maniera semplice e veloce agli adempimenti disciplinati dal D.Lgs 24/2023 (cosiddetto Decreto Whistleblowing).

Con il termine Whistleblowing s'intende la rivelazione spontanea da parte di un individuo, detto "segnalante" (in inglese "whistleblower") di un illecito o di un'irregolarità commessa all'interno dell'ente, del quale lo stesso sia stato testimone nell'esercizio delle proprie funzioni. I segnalanti possono essere dipendenti, partner, clienti, fornitori, consulenti, soci e, quindi più in generale, qualunque soggetto terzo. L'implementazione obbligatoria di canali di segnalazione richiede, infatti, di considerare con estrema attenzione una molteplicità di temi di compliance, corporate governance, risk management, protezione dei dati personali, cyber security e diritti dei lavoratori.

2. Modalità

Verranno condotte le seguenti attività per perseguire quanto definito nello scopo, di cui al precedente paragrafo.

a) Sistema di Gestione Whistleblowing

- redazione e/o revisione delle policy, procedure e regolamenti per la gestione delle segnalazioni;
- testo delle comunicazioni informative sia all'interno che all'esterno dell'azienda;
- formazione specifica del referente interno aziendale;
- affiancamento nella scelta della piattaforma di segnalazione;

b) Consulenza – affiancamento alla funzione incaricata per la gestione delle segnalazioni

- affiancamento della funzione incaricata per la ricezione e gestione delle segnalazioni tramite la piattaforma scelta;

- aggiornamento normativo e adeguamento procedure.

3. Team di lavoro

Il team di lavoro sarà composto da professionisti, sia interni che esterni a SSA Servizi S.r.l., di comprovata esperienza, di adeguato standing professionale e con competenze multidisciplinari, necessarie allo svolgimento dell'incarico secondo la best practice di mercato.

4. Corrispettivo

I corrispettivi proposti per lo svolgimento dei predetti servizi vengono stimati come segue:

- quanto al precedente punto a)	Euro 2.000,00 + IVA una tantum;
- quanto al precedente punto b)	Euro 800,00 + IVA anno.

I corrispettivi sopra esposti non comprendono i rimborsi delle spese vive sostenute (vitto, alloggio, costi chilometrici, autostrada, spese sostenute per vs. conto), che verranno fatturate con voci separate.

5. Decorrenza, durata e recesso dell'incarico

Il presente incarico decorrerà dalla data di accettazione della proposta, e si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno per la parte relativa al punto b).

SSA Servizi S.r.l. o la *Committente*, potranno recedere dal presente incarico, con un preavviso di almeno tre mesi dalla scadenza dell'iniziale triennio e successivamente dell'annualità, con comunicazione scritta tramite PEC o mezzo equivalente. Qualora, la comunicazione di recesso non avverrà entro i termini stabiliti, l'incarico si intenderà senz'altro rinnovato per i successivi 12 (dodici) mesi, salvo eventuali intese in forma scritta che potranno essere concordate tra le Parti.

6. Fatturazione e modalità di pagamento

La fatturazione dei predetti corrispettivi avverrà come segue:

- quanto al precedente punto a)	50% al conferimento dell'incarico; 50% al termine della redazione della documentazione;
- quanto ai precedenti punti b)	All'inizio di ogni annualità

Il pagamento dovrà avvenire a vista data fattura, con bonifico bancario domiciliato presso Intesa San Paolo IBAN IT13H0306909445100000000416, intestato a SSA Servizi S.r.l.

7. Riservatezza

Resta inteso che le informazioni ricevute nello svolgimento del presente incarico, sono confidenziali e riservate e non saranno diffuse o comunicate a terzi, tranne quando la nostra società è obbligata a farlo per legge o per qualsiasi obbligo derivante da disposizioni di carattere giudiziario o delle Autorità Amministrative.

8. Responsabilità

Considerando l'importanza delle informazioni fornite dalla *Committente*, resta inteso che SSA Servizi S.r.l. e i propri collaboratori, non potranno essere ritenuti in alcun modo responsabili per eventuali

danni causati dallo svolgimento dell'attività del presente incarico, a seguito e/o in conseguenza di informazioni false o incomplete fornite da dipendenti, collaboratori o organi amministrativi della *Committente*.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016 la *Committente* autorizza SSA Servizi S.r.l. al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad essa affidati.

In particolare, la *Committente* attesta di essere stata informata circa:

- a) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del Titolare del Trattamento dei dati;
- b) la fonte dei dati;
- c) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- d) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- e) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- g) il luogo ed il periodo di conservazione dei dati;
- h) i diritti dell'interessato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli artt. 15-22 del GDPR 679/2016;
- i) trasferimento dei dati forniti;
- j) processi decisionali automatizzati.

* * * * *

La presente proposta ha una validità di 30 giorni.

Nel caso la presente proposta incontri le Vostre aspettative, Vi preghiamo di restituircene copia firmata per accettazione, da anticipare a mezzo PEC all'indirizzo ssaservizi@pec.it.

RingraziandoVi per l'opportunità offertaci, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

SSA Servizi S.r.l.
L'Amministratore Unico
(Giorgio Mancarella)



Per accettazione:

(timbro e firma)

Spett.le
Collegio regionale dei
Maestri di Sci della Lombardia
Via Monte Gleno 2/L
Cap. 24125 Bergamo (BG)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Nuovo
Regolamento Europeo Protezione dei Dati (GDPR 679/2016)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 Vi informiamo di quanto segue:

1. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dati, è SSA Servizi S.r.l. con sede in Milano, Via Conservatorio 17 in persona dell'Amministratore Unico pro tempore.

2. Responsabili ed Incaricati del Trattamento

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

3. Fonte dei dati

I dati personali trattati sono quelli forniti dall'Interessato in occasione di:

- telefonate;
- richieste di informazioni e/o preventivi anche a mezzo mail;
- esecuzione dell'incarico professionale.

4. Finalità del trattamento dei dati.

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono effettuati al fine di:

1. adempiere a tutte le operazioni imposte da obblighi normativi;
2. condurre le operazioni strettamente connesse e strumentali all'avvio di rapporti contrattuali, ivi compresa l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione del contratto;
3. scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale e svolgimento della prestazione/servizio richiesto, ivi comprese le attività post contrattuali e la gestione dell'eventuale contenzioso;
4. gestire e controllare i rischi, prevenire possibili frodi, insolvenze o inadempienze;
5. formulare richieste o evadere richieste pervenute;
6. gestire gli adempimenti di natura amministrativa, contabile, civilistica e fiscale.

I dati personali saranno oggetto di trattamento in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

5. Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati per le finalità sopra esposte ha luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa Europea e Nazionale.

6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

I dati di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, del paragrafo denominato "Finalità di trattamento" sono indispensabili per l'instaurazione del rapporto contrattuale (compresa la fase precontrattuale) e/o per la sua esecuzione.



L'entità e l'adeguatezza dei Dati conferiti sarà valutata di volta in volta, al fine di determinare le conseguenti decisioni ed evitare il trattamento di Dati eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

7. Rifiuto al conferimento dei dati

L'Interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i dati personali o revocare il consenso.

Qualora il conferimento dei dati, tuttavia, sia previsto da un obbligo normativo o contrattuale, il rifiuto o la revoca del conferimento mette la scrivente nelle condizioni di non poter dare esecuzione o prosecuzione al contratto, per causa non a lei imputabile.

8. Destinari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non né verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna forma possibile, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno invece essere comunicati ai lavoratori del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano. Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti che per finalità di emissioni di ordini o richieste di informazione o preventivi debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Infine potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, rapporto o servizio autorizzati dal titolare del trattamento (responsabili esterni o titolari autonomi)

In particolare sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, alcuni lavoratori sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai Clienti persone fisiche e dalle persone fisiche che operano in nome e per conto dei Clienti persone giuridiche saranno conservati presso i nostri archivi e trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali conservati, e non ulteriormente trattati, saranno conservati per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni).

10. Luogo di conservazione dei dati

I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la sede legale della scrivente sita in Milano alla via Conservatorio n. 17. Sono inoltre trattati per conto della scrivente da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, gestionali, di sviluppo, amministrative, contabili, fiscali, legali etc.

11. Diritti dell'Interessato

In ogni momento l'Interessato potrà esercitare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 il diritto di:

1. **Accedere ai propri dati.**
2. **Verificare e rettificare i propri dati.**
3. **Ottenere la cancellazione (Diritto all'oblio).**
4. **Ottenere la limitazione del trattamento.**
5. **Ottenere la portabilità dei dati.**
6. **Opporsi al trattamento dei dati.**
7. **Proporre reclamo.**
8. **Opporsi ad un processo decisionale automatizzato.**
9. **Revocare il consenso in qualsiasi momento.**

L'Interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ssaservizi@pec.it o mezzo mail all'indirizzo info@ssaservizi.it specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare.

11. Trasferimento dei dati

Per tutte le finalità indicate nella presente informativa i dati personali di natura comune dell'Interessato non saranno comunicati ad altri ad eccezione dei destinatari indicati nel punto 8 della presente informativa. I dati personali sono registrati e custoditi su database elettronici situati in Italia e in Paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE). La scrivente si riserva inoltre la possibilità di utilizzare servizi in cloud, assicurando che i fornitori del servizio saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali". Qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, oppure si renda necessario trasferire alcuni dei dati raccolti verso sistemi tecnici e servizi gestiti in cloud e localizzati al di fuori dell'area dell'Unione Europea, il trattamento sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento e autorizzato in base a specifiche decisioni dell'Unione Europea. Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali.

12. Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua sui dati delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei Clienti della scrivente, dei trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

13. Modifica informativa sulla Privacy

Il Titolare del Trattamento dei Dati si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento, dandone comunicazione.

Il Titolare del Trattamento
SSA SERVIZI S.r.l.

Letto, compreso e sottoscritto

.....

(timbro e firma dell'Interessato)