

**DPO**  
**di**  
**Collegio Regionale dei Maestri di Sci della Lombardia**  
**Sede Via M. Gleno 2/L – 24125 Bergamo**

\*\*\* \*\*

**RELAZIONE DPO ATTIVITA'  
SETTEMBRE - DICEMBRE 2023**

In ossequio all'incarico ricevuto in data 21/09/2023, il DPO, Dott.ssa Silvia Mancarella, provvede a redigere relazione annuale avente ad oggetto l'attività, prestata nel corso dei mesi settembre - dicembre 2023 sui seguenti punti.

Sono state affrontate le seguenti attività:

- Analisi del rischio;
- Revisione, implementazione delle informative Dipendenti, Candidati, Clienti, Fornitori, Iscritti, Organi sociali.
- Controllo, revisione e aggiornamento delle policy presenti sul sito web del titolare.

Sono in corso d'opera per l'implementazione i seguenti documenti - procedure:

- Nomine responsabili interni ed esterni con relativo organigramma gdpr;
- Redazione del registro del trattamento;
- Redazione delle istruzioni interne, regolamento informatico e Modello organizzativo privacy;
- Redazione della procedura Data Breach;
- Redazione della procedura Diritti degli interessati;
- Redazione della procedura back up, disaster recovery, conservazione ed archiviazione dati;
- Redazione della procedura Ispezione GDF in materia privacy;
- redazione della procedura di data retention.

Si comunica che mensilmente l'Ente provvede ad inviare alla scrivente una "scheda di riscontro privacy" con la quale aggiorna il DPO sullo svolgimento dell'attività in materia gdpr per predisporre eventuali aggiornamenti documentali.

Si comunica che nell'anno 2023 il Titolare non ha comunicato alcuna ipotesi di "data breach".

A titolo indicativo si segnala che, in occasione del piano di attività che coinvolge il DPO, nei prossimi mesi è intenzione della scrivente implementare tutte le attività sospese elencate sopra, compiere una ricognizione su tutti i punti sopra evidenziati dando rilievo ai seguenti accorgimenti:

- Effettuare un controllo sui rapporti in essere verificando la presenza di tutta la documentazione privacy, attribuzione incarico e nomine;
- Sviluppare un'attività di audit al termine dell'implementazione della documentazione – procedure;
- Sviluppare un'attività di formazione del personale interno.

Bergamo, 30.12.2023.

**Il DPO**  
**Dott.ssa Silvia Mancarella**

